

COMUNE DI CRAVEGGIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO-AUTISTA - AREA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE TECNICO E MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PERSONALE

In applicazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28.11.1999 e smi, della vigente normativa nazionale e del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.07.2025 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027";

Dato atto che il suddetto PTFP 2025-2027, prevede l'assunzione di un "Operaio specializzato-Autista" tramite reclutamento dall'esterno;

Si ritiene che, anche in vigenza dell'attuale art. 13, comma 2, del d.p.r. 487/1994 (sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. n, del d.p.r. 82/2023) l'Amministrazione conservi la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea e non informatizzata. Infatti, sia l'esegesi testuale operata nel raffronto tra la precedente versione testuale della norma e quella attuale (che non include più l'avverbio "esclusivamente") sia l'interpretazione sistematica, in rapporto all'art. 1, comma 3, del d.p.r. 487/1994, a norma del quale è essenziale garantire lo svolgimento del concorso pubblico in modo da assicurarne l'imparzialità e l'efficienza, rendendo possibile (e non doveroso) l'ausilio di sistemi informatici ("Il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e a selezioni decentrate per circoscrizione territoriali"), inducono a ritenere che, pur registrandosi in linea di massima una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della pubblica amministrazione e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa;

Dato atto che il trend degli ultimi tempi in materia di concorsi pubblici ha subito una notevole riduzione del numero dei candidati, ridotto a pochissime unità e, talora, addirittura pari a zero con conseguenti concorsi andati deserti

Considerato che la scelta della procedura informatica trova il pieno consenso laddove i concorsi prevedono un'ampia e numerosa partecipazione di soggetti ma che la digitalizzazione costituisce un appesantimento della procedura, oltre che dei costi, per le piccole amministrazioni con riferimento soprattutto a quei concorsi nei quali è icu oculi ipotizzabile la nulla o la scarsa presentazione di domande.

Considerato che la scelta di operare "in cartaceo" assicura, nella fattispecie in esame, il migliore e più efficiente metodo di selezione, tenuto conto che sono adottate tutte le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati durante la loro correzione ai fini dell'assegnazione dei punteggi e la loro effettiva riferibilità ai candidati;

Dato atto che i principi di trasparenza, efficienza e imparzialità vengono pienamente garantiti con il rispetto della normativa vigente:

la pubblicità e la contestualità delle procedure sono costantemente garantite;

nel contempo il sistema delle doppie buste e della pseudonomizzazione assicura l'anonimato degli elaborati;

infine i componenti della commissione, oltre per una comprovata competenza, sono nominati sulla base di un'assoluta imparzialità;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato** nel profilo professionale di **“Operaio Specializzato-autista”** Area professionale degli operatori esperti del C.C.N.L. comparto funzioni locali da assegnare al Servizio Tecnico e manutentivo.

Dato atto che non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissa ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs.15.03.2010 n.66 “Codice dell'Ordinamento Militare” come sostituito dall'art.11 comma 1 lett.b) del D.Lgs.. 28.01.2014 n.8 e dall'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

Ai sensi della legge 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana, fatte salve le deroghe previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e dal DPCM 174/1994.
- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo di dipendenti pubblici.
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire, ai sensi dell'art.41 comma 2 lettera e-bis) del D.Lgs n. 81/2008.
- e. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento.
- f. Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- h. Insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013.
- i. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- j. Essere in possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità de non sospesa.

Requisiti specifici:

a. possesso del seguente titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo. Il titolo di studio deve essere rilasciato da scuole o istituti parificati o legalmente riconosciuti. Il candidato in possesso della licenza o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 (*) del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592

b. Obbligo del possesso delle patenti di categoria C e D e CQC.

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro. Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nota (*): si riporta l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea":

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

- Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso dei cittadini di cui al comma 1.

- Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana e di quella tedesca per le assunzioni al pubblico impiego nella provincia autonoma di Bolzano.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Le precedenze e le preferenze sono regolate dalla normativa vigente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando.

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 1070/2010, possono presentare specifica richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalle strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da inviare via e-mail all'indirizzo .demografici@comune.craveggia.vb.it oppure all'indirizzo PEC comune.craveggia@legalmail.it

La concessione dell'utilizzo di ausili/strumenti compensativi presentati dai candidati aventi diritto è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere inviata via e-mail a demografici@comune.craveggia.vb.it oppure all'indirizzo PEC comune.craveggia@legalmail.it

Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di almeno 5 giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove via e-mail all'indirizzo .demografici@comune.craveggia.vb.it oppure all'indirizzo PEC comune.craveggia@legalmail.it;

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come integrata dal D.L.90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno ammessi alle prove scritte. A tal fine, tali candidati, dovranno allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 dello schema di regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/94, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, viene assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento;

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori esperti ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di Legge.

3) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno

dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.15 del 07 settembre 2025 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23,59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza Il Candidato dovrà:

Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta acquisizione della domanda di partecipazione al concorso sul portale InPA.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail demografici@comune.craveggia.vb.it oppure all'indirizzo PEC comune.craveggia@legalmail.it

eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione

- soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- Eventuale certificato di servizio relativo al diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (data di scadenza della presentazione delle domande, eventuale svolgimento della prova preselettiva, determinazione di ammissione dei candidati non nominativa, calendario dello svolgimento delle prove con un preavviso di almeno 15 giorni, punteggi conseguiti nelle prove scritte per i soli candidati ammessi alla prova orale), saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Craveggia nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e, sul portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov).

4) PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Le date delle prove d'esame saranno rese note con successiva comunicazione.

Eventuale preselezione e ammissione alla prova scritta:

Qualora le domande pervenute superino il numero di 50, le prove d'esame saranno precedute da una selezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto dall'art. 4 del presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Per il superamento della prova è previsto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Conseguiranno l'ammissione alla prova

scritta d'esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute. Nel caso di ex aequo verranno applicate le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

IMPORTANTE: NEL CASO IN CUI ALLA PROVA PRESELETTIVA SI PRESENTASSERO CANDIDATI IN NUMERO INFERIORE A 30, GLI STESSI SARANNO AMMESSI D'UFFICIO ALLA PRIMA PROVA SCRITTA E LA PROVA PRESELETTIVA NON SARA' EFFETTUATA.

La prova scritta, la prova pratica e la prova orale saranno articolate come segue:

Prova scritta:

Quesiti a risposta multipla e/o a risposta breve finalizzati a verificare la conoscenza delle materie d'esame e l'attitudine del candidato all'analisi e alla gestione delle tematiche correlate alle funzioni da ricoprire.

Prova pratica:

Verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, in particolare della conduzione degli automezzi inerenti il concorso e dell'effettuazione di un'attività manutentiva con materiali e attrezzature forniti dal Comune

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accesso alla prova orale avverrà solo se il/la candidato/a avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica.

Il/la candidato/a sarà collocato in posizione utile in graduatoria solo se avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000)
2. Normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro
3. Codice della Strada (D. Lgs. N. 285 del 30.04.1992 e s.m.i) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
4. Nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente.
5. Interventi di manutenzione su immobili.
6. Uso di attrezzature per interventi manutentivi.
7. Conoscenze dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.
8. Utilizzo di macchine operatrici (mezzi spargi-neve, movimento terra, pale meccaniche, ecc).
9. Regole e normativa per il trasporto scolastico.

5) PREFERENZE

In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a parità di merito, la preferenza è data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali elencati in detto articolo.

6) VERBALI E GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata ossia secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Verrà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato in graduatoria; in caso di pari merito, si provvederà d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, così come previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del d.p.r. 09.05.1994 n. 487 testo vigente, laddove espressamente dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso. In caso di ulteriore parità sarà considerato vincitore il candidato più giovane d'età.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria dei vincitori verranno approvati con determinazione dirigenziale.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Esso è assunto in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso. L'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed a condizione che la visita medica presso il Medico Competente abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina. Qualora il vincitore assumesse servizio, con giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dall'effettiva entrata in servizio. Il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per eccezionali e giustificati motivi, dal Responsabile del Servizio "Risorse umane" per non più di tre mesi, salvo casi di obblighi militari o civili disciplinati

dalla legge. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza, puerperio o adozione, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti giuridici ed economici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio. Il nuovo assunto, presso il Comune di Craveggia, sarà tenuto a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione. Anche ai dipendenti interni vincitori di concorsi pubblici si applicano le norme contrattuali relative al periodo di prova, salvo contraria previsione esplicita nel contratto individuale.

8) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Ai fini del Regolamento EU in materia di Privacy n. 679/16, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Craveggia - tel. 032498033 interno 1 o inviare una e-mail all'indirizzo: demografici@comune.craveggia.vb.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, o di revocare il concorso già bandito, con atto motivato.

9) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a procedura concorsuale non conclusa o prima dell'approvazione della graduatoria finale, di disporre l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

L'assunzione del vincitore del concorso e l'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta con riferimento ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dalle vigenti normative e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28.11.1999 e smi.

La normativa che disciplina il presente bando di concorso è costituita in via prioritaria dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme in esso richiamate, dal decreto legislativo 165/2001, dal DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, dai Contratti Collettivi, dalla Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee guida sulle procedure concorsuali" e dal presente bando come *lex specialis*