



COMUNE DI CRAVEGGIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Roma, 34 – 28852 CRAVEGGIA (VB) C.F./P.I.: 00420840035 tel. e fax 0324/98033

e-mail: demografici@comune.craveggia.vb.it – PEC: comune.craveggia@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI) DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2017;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/03/1996;

In esecuzione alla propria determinazione del servizio segreteria n. 25 del 15/05/2017

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "GEOMETRA – ISTRUTTORE TECNICO" – cat. C posizione economica "C1" a tempo indeterminato e part-time (20 ore settimanali)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea
- c) Se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana (Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

g) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di geometra ovvero equipollente ovvero assorbente. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un 2 traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

h) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

l) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

m) Patente di categoria "B".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (ore 12:00 del giorno 15 giugno 2017) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Craveggia entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12:00 del giorno 15 giugno 2017, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato A) al presente bando, indirizzata al Comune di Craveggia – Via Roma n.34, con una delle seguenti modalità:

- ❖ a mano, da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e sabato dalle ore 09,00 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Craveggia, sito in Via Roma n.34.

OPPURE

- ❖ per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Craveggia – Ufficio Protocollo – Via Roma n.34– 28852 Craveggia, purché pervengano **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.06.2017.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura

“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE TECNICO –GEOMETRA”. **Non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo.**

OPPURE

- ❖ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente **dall'utenza personale del candidato**, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Craveggia: comune.craveggia@legalmail.it purché pervengano entro le ore 12:00 del 15.06.2017. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA”. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Craveggia non dovrà superare i 3 MB. **L'oltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.** Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.
7. Il possesso della Patente di categoria “B”.
8. Gli eventuali titoli.
9. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

10. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
11. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
13. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt.16 e 18 e art.5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.
15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
16. Di essere a conoscenza, in caso di assunzione dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
18. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i, per gli adempimenti procedurali.
19. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.
20. La lingua straniera conosciuta a livello scolastico;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- A. fotocopia di un documento di identità valido;
- B. fotocopia della patente di guida;
- C. ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00) sul C/C 17291287 intestato al Comune di Craveggia – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "tassa concorso pubblico istruttore tecnico C1".
- D. Curriculum professionale formativo personale, datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L’Amministrazione provvederà d’ufficio, e a campione, all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

TITOLI, PROVE D’ESAME E CONVOCAZIONI ALLE STESSE

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte, di cui una pratica, e ad una prova orale. I punteggi saranno così distribuiti:

- Prima prova scritta, massimo punti 30;
- Seconda prova scritta/pratica, massimo punti 30;
- Prova orale, massimo punti 30;
- Titoli, massimo punti 10.

Il punteggio finale è dato dalla **somma della media** dei voti conseguiti nelle **prove scritte e/o pratiche**, dal **voto** conseguito nella prova **orale** e dalla valutazione dei titoli (il punteggio massimo teorico è quindi pari a punti 70).

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato **in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30**.

I punteggi per **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di studio e di cultura massimo 3 punti (al titolo di studio richiesto per l’ammissione non verrà attribuito alcun punteggio);
- Titoli di servizio massimo 6 punti (verranno valutati servizi prestati presso enti pubblici o privati con mansioni analoghe a quelle del posto a concorso);
- Titoli vari massimo 0,80 punti;
- Curriculum professionale 0,20;

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e/o pratiche e prima della prova orale, per i soli candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L’elenco degli ammessi a sostenere le prove scritte saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sull’Home Page del sito internet del Comune di Craveggia (www.comune.craveggia.vb.it) successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande e comunque entro e non oltre la data del 16/06/2017. Per i candidati non ammessi sarà presente l’indicazione delle motivazioni che hanno determinato l’esclusione.

Le **prove scritte**, si svolgeranno il giorno **19 Giugno 2017 con inizio alle ore 9:00 presso la sede comunale sita in Via Roma n.34 in Craveggia.** La prima prova scritta consisterà in un elaborato scritto su di un argomento o nella soluzione di appositi test bilanciati o in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla, volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato con illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari **solo se autorizzati** dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che avranno superato le prime due prove saranno sottoposti ad una **prova orale** che si terrà il **giorno 26 giugno 2017 con inizio alle ore 9:00 presso la sede comunale di Via Roma n. 34 in Craveggia,** sulle materie indicate nel successivo programma d'esame.

I risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Craveggia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso".

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Craveggia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso" almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La pubblicazione del presente bando con calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Craveggia, sul sito web comunale (www.comune.craveggia.vb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso" e la contestuale pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale, **avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.**

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate. **L'assenza del candidato alle prove**

concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'albo pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Craveggia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale;
- b) 10 punti, a ciascun commissario, per la valutazione di ciascuna prova d'esame;

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:

- a) Titoli di studio – punti 3;
- b) Titoli di servizio – punti 6;
- c) Titoli vari – punti 0,80;
- d) Curriculum professionale – punti 0,20.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso PUNTI 2

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima non da luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto PUNTI 0,70

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale conseguita con lo stesso risultato attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto

PUNTI 0,30

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il candidato.

Qualora nei titoli di studio non siano indicate le votazioni conseguite, il titolo stesso si intende conseguito con la votazione minima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fisasti di seguito:

1. Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10 e, quindi, complessivi punti 6.
2. Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni 10.
3. Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.
4. Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

In presenza di periodi di servizio superiore a 10 anni saranno valutati i servizi più favorevoli al candidato fino ad un massimo di 10 anni.

La prestazione dei servizi sopraindicati debbono essere documentate adeguatamente.

La valutazione è limitata ai servizi con funzioni corrispondenti o equivalenti a categorie che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.

I servizi prestati presso enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque:

- a) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) Le specializzazioni connesse ed usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) La frequenza ai corsi di perfezionamento.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio al curriculum professionale viene effettuata dando considerazione unitaria alla formazione ed attività culturali e profili professionali illustrati da concorrente, che evidenziano l'attitudine al posto messo a concorso.

La commissione dovrà, comunque, tenere conto dei titoli che non abbiano dato luogo all'attribuzione del punteggio nelle precedenti valutazioni.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa;
2. Legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di Edilizia Privata, urbanistica, pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente;
3. Attività di vigilanza in materia di urbanistica/edilizia.
4. Legislazione nazionale in materia di lavori pubblici, contratti ed espropriazioni.

Nella prova orale sarà accertata la conoscenza del candidato della lingua straniera **(inglese o francese)** oltre alla conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Craveggia stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, rispetto ai quali la presente graduatoria non è utilizzabile.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con A.R. o telegramma o Posta Elettronica Certificata, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova (sei mesi) nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti indicazioni:

- cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione Europea o, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, un idoneo attestato di appartenenza alla nazione italiana;
- godimento di diritti civili;
- godimento di diritti politici;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- stato civile;
- codice fiscale
- stato di famiglia;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data e Istituto di conseguimento;

Il vincitore dovrà inoltre presentare, nei termini di cui sopra, una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, nr. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali per la categoria C posizione economica C1 nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dr. Dario Guido Cerizza con sede in Craveggia, via Roma n.34; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Craveggia per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo presso la sede comunale dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì e dalle 9:00 alle 11.30 al sabato;

- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.craveggia.vb.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Protocollo - Segreteria (Tel. 0324.98033 e-mail: demografici@comune.craveggia.vb.it).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Segretario Comunale dell'Ente, Dr. Dario Guido Cerizza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 16 maggio 2017 fino alla scadenza dello stesso (30 giorni, decorrenti dalla data di Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4° serie).